

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOKS

Artikel 1: ALGEMEEN

- 1.1 Door toe te treden tot de vereniging dient ieder lid zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht.
- 1.2 Ieder lid kan op zijn schriftelijk verzoek of elektronisch bij de secretaris een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement opvragen.

Artikel 2: AANMELDING

- 2.1 De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt schriftelijk of elektronisch op een door het bestuur vastgesteld formulier, onder vermelding van onder meer de volledige namen van de ouders/verzorgers of van de meerderjarige slokdarmpatiënt, geboortedatum van de slokdarmpatiënt, woonadres en/of postadres.
- 2.2 Na aanmelding volgt een voorlopig lidmaatschap tot de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin over het lidmaatschap een besluit wordt genomen. Dit besluit wordt aan de betrokkene meegedeeld.
- 2.3 Bij verandering in de persoonsgegevens van een lid is deze verplicht daarvan het bestuur zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 3: BEGUNSTIGERS

- 3.1 Begunstigers van de vereniging zijn zij, die de vereniging met een jaarlijks door de Algemene ledenvergadering te bepalen minimumbijdrage, steunen.
- 3.2 De aanmelding voor begunstiger van de vereniging geschiedt schriftelijk of elektronisch op een door het bestuur vastgesteld formulier, onder vermelding van naam, adres en woonplaats.

Artikel 4: CONTRIBUTIE

- 4.1 De leden van de vereniging betalen aan de vereniging jaarlijks een contributie. De minimumhoogte van de contributie wordt jaarlijks door de Algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 4.2 Zij die voor 1 april als lid tot de vereniging toetreden betalen de volledige contributie. De contributies zijn ineens en voor 31 maart van elk jaar verschuldigd. Bij toetreding na tussen 1 april-1 juli is driekwart verschuldigd, bij toetreding na tussen 1 juli-1 oktober is de helft verschuldigd en bij toetreding na 1 oktober is een kwart van de contributie verschuldigd. De contributie van het merendeel van de leden wordt geïnd via incasso. Nieuwe leden machtigen de vereniging automatisch voor betaalwijze incasso.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd - indien daartoe schriftelijk is verzocht – in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van contributiebetaling te verlenen.
- 4.4 Indien er geen opzegging van het lidmaatschap plaatsvindt, blijft men automatisch lid voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 5: IN GEBREKE BLIJVEN

- 5.1 Een lid of begunstiger die drie maanden of langer met enige betaling achterstallig is, ontvangt van de penningmeester een schriftelijke gedagtekende herinnering. Indien het achterstallige niet binnen een maand na dagtekening ten volle zal zijn voldaan, zal opzegging namens de vereniging kunnen plaatsvinden.
- 5.2 Rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen slechts worden uitgeoefend nadat de contributie over het lopende jaar is voldaan.

Artikel 6: BEROEP TEGEN OPZEGGING DOOR DE VERENIGING.

- 6.1 Tegen een besluit tot opzegging namens de vereniging staat beroep open binnen een maand na kennisgeving van een besluit op de Algemene ledenvergadering.
- 6.2 Het besluit wordt hem zo spoedig mogelijk gemotiveerd meegedeeld.
- 6.3 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7: RESTITUTIE

- 7.1 Gehele of gedeeltelijke restitutie van contributies, donaties of giften van welke aard ook, aan leden en donateurs van de vereniging, is uitgesloten.

Artikel 8: AGENDA EN WIJZE VAN UITNODIGEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 8.1 De agenda van de vergaderingen van de Algemene ledenvergadering omvat ten minste de volgende onderwerpen, tenzij van een of meerdere van die onderwerpen geen zaken ter behandeling aanwezig zijn:
- de notulen van de laatst gehouden vergadering van de Algemene ledenvergadering;
 - het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
 - het financiële verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - het verslag van de financiële controlecommissie;
 - verkiezing van nieuwe bestuursleden;
 - voorstellen ingediend door het bestuur;
 - vaststellen van de begroting voor het nieuwe jaar;
 - verkiezing van leden voor de financiële controlecommissie;
 - voorstellen, ingediend door één of meerdere leden van de vereniging, mits zij 48 uur voor de vergadering van de Algemene leden vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend;
 - alle andere zaken bij de statuten of het huishoudelijk reglement voorgeschreven.
- 8.2 Ten minste 14 dagen voor de vergadering dienen de leden in kennis te worden gesteld van datum, plaats, agenda en tijdstip van de vergadering en van de beschikbaarstelling van het jaarverslag, de jaarrekening, het verslag van de financiële controlecommissie, de begroting, alsmede eventuele voorstellen en al het andere schriftelijke materiaal met betrekking tot agendapunten van de vergadering.

Artikel 9: KANDIDAATSTELLING

- 9.1 Ieder lid heeft het recht kandidaten te stellen, zowel voor het bestuur als voor de in te stellen commissies; deze kandidaatstelling dient ten minste 7 dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bekend te worden gemaakt bij de secretaris.

Artikel 10: BESTUUR

- 10.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls zij dit nodig oordeelt, doch ten minste drie keer per jaar;
- 10.2 Heeft de voorzitter de datum van een bestuursvergadering vastgesteld, dan is de secretaris verplicht ten minste 14 dagen tevoren hiervan kennis te geven aan de leden van het bestuur, met opgave van de agenda. Deze kennisgeving dient bij voorkeur schriftelijk te geschieden.
- 10.3 Het bestuur kan besluiten nemen, indien tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Moet een vergadering vanwege de aanwezigheid van te weinig bestuursleden uitgesteld worden, dan behoeft dit minimum aantal niet opnieuw aanwezig te zijn om de uitgestelde vergadering geldigheid te verlenen.
- 10.4 Indien twee leden van het bestuur schriftelijk een vergadering aanvragen, dan is de voorzitter verplicht binnen 28 dagen een datum voor een bestuursvergadering vast te stellen.

10.5 Bij stemmingen in de bestuursvergaderingen brengt ieder bestuurslid een stem uit. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van de beiden gekozen is. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

Artikel 11. ONKOSTENVERGOEDING

11.1 De vergoedingen van de voor de vereniging gemaakte kosten worden door het bestuur geregeld.

Artikel 12. MEDISCHE ADVIESRAAD

12.1 De medische adviesraad van de vereniging komt in volledige of gedeeltelijke samenstelling bijeen zo frequent als zij dit nuttig of nodig oordeelt, al dan niet na het vooraf in kennis stellen van het bestuur van de vereniging.

12.2 De leden van de adviesraad kunnen zowel individueel als in commissie door het bestuur of door de Algemene ledenvergadering worden verzocht hen bij te staan in al die zaken waarin dat nuttig of nodig lijkt.

12.3 De leden van de medische adviesraad kunnen zowel individueel als in commissie de vereniging of het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies dienen.

12.4 De leden van de medische adviesraad worden in principe voor onbepaalde tijd benoemd door het bestuur.

12.5 Het lidmaatschap van de medische adviesraad wordt beëindigd:

- door bedanken van de zijde van de medische adviseur;
- door overlijden
- door bedanken van de zijde van de Algemene ledenvergadering bij een twee/derde meerderheid.

12.6 De contacten met de leden van de medische adviesraad worden van de zijde van het bestuur onderhouden door de voorzitter en/of bestuurslid.